



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ № 7-ор

об утверждении учетной политики для организации бухгалтерского учета

13.01.2015

7-ор

В связи с переходом учреждения МУЗ «Станция скорой медицинской помощи» в государственную собственность и переименованием в ГУЗ «Энгельсская станция скорой медицинской помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета с 1 января 2015 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Ю. Романов

## Учетная политика для целей бухгалтерского учета с 2015 года

При составлении и применении учетной политики применяется ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402 ФЗ «О бухгалтерском учёте»

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии :  
с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н), от 29 августа 2014г. №89 н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01декабря 2010г. №157Н», от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н), от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 173н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта.

Основание: пункт 1 статьи 7 Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

2. Ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии. (Приложение 1)

Основание: пункт 1 статьи 7 Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.



оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;

Основание: пункт 1,2 статьи 9 Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Учитывая специфику деятельности учреждения в перечень форм первичных документов, по которым отсутствуют унифицированные формы, включены нижеприведенные бланки актов на списание аккумулятора и автошин, отражающие операцию по установлению факта выхода из строя автошин и аккумуляторов.

Утвердить перечень журналов операций согласно приложению 3.

4.4. Перечень лиц, уполномоченных подписывать денежные и расчетные документы, приведен в приложении 4.

4.5. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде (КФО) указывается:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.
- 7 - средства ОМС

В разрядах 24–26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 21 декабря 2011 г. № 180н).

Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.6. График документооборота приведен в приложении 5.

4.7. Бухгалтерский учет ведется с помощью учетных регистров в следующем порядке:

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной заработной платы заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- авансовые отчеты брошюруются и нумеруются в последний день отчетного месяца;
- журналы операций заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. При ведении бухгалтерского учета следует учитывать, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, с учетом существенности. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

4.9. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

4.10. Порядок и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности определен положением и графиком финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. (Приложение 6,7)

4.11. Первичные и сводные учетные документы составлять на бумажных и машинных носителях информации (заверенными собственноручной подписью), а также в форме электронных документов (заверенными посредством электронной подписи).

Основание: пункт 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

4.12. Активы и обязательства подлежат инвентаризации.

Основание пункт 1 статьи 11 Закона от 06.12.2011 402-ФЗ

Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.



Основание: пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

Проведение инвентаризации в учреждении осуществляется в соответствии с положением о проведении инвентаризации. (Приложение 8)

4.13. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) руб., за исключением сумм, выдаваемых на выезд в командировку. Выдача осуществляется на основании заявки с разрешения руководителя, как в под отчет так и в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств.

4.14. Срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы устанавливается равным 30 дням, за исключением случаев выезда в командировку.

4.15. Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности

4.16. Порядок оформления служебных командировок на территории РФ производить в соответствии с положением «О служебных командировках».

4.17. Срок представления отчетности по командировочным расходам – не позднее трех дней после прибытия из командировки.

4.18. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям устанавливаются следующие:

- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

4.19. Назначить ответственных по учету, хранению и выдачи бланков строгой отчетности:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, бланки формы № 4 – начальник отдела кадров;
- за бланки квитанций – кассир.

4.20. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

5. Утверждается состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационной комиссии;
- комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта;
- комиссии для проведения внезапной ревизии кассы.

- комиссии по определению рыночной стоимости имущества и присвоению КОСГУ для отражения в учёте расходов при приобретении товаров по разделу 300 «Поступление нефинансовых активов».

6. Применяется следующая методика бухгалтерского учета по видам доходов, финансовых и нефинансовых активов и обязательств, операций, приводящих к их изменению.

6.1. При организации и ведении бюджетного учета обязательств применять метод начисления.

6.2. Установить порядок определения всех видов дохода учреждения кассовым методом.

6.3. Финансовый результат деятельности учреждения определять отдельно по основной и приносящей доход деятельности.

6.4. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Основание: пункты 23–25, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. руб., в бухгалтерском учете отражается при поступлении в учреждение на балансовых счетах группы 101.20.раздела 1 «Нефинансовые активы» с дальнейшим внесением этого имущества в перечень особо ценного движимого имущества в Комитете по имуществу Саратовской области.

6.5. Каждому объекту основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 3000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков.

1-й разряд – код вида деятельности:

2–3-й разряды – код аналитического счета(субсчет основных средств) в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

4–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.6. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359.

Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.7 По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему



сроку, установленному постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

6.8. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в полных рублях в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

По объектам основных средств амортизация начисляется в порядке согласования п.92 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Выведение регистра бюджетного учета - инвентарной карточки основных средств в бухгалтерии на бумажном носителе по основным средствам, по которым начисление амортизации производится линейным способом, осуществляется ежегодно (один раз в год с учетом начисленной суммы амортизации за полный календарный год), а по остальным основным средствам на дату принятия к учету или дату выдачи объекта в эксплуатацию.

6.9. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.10. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.11. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе.

6.12. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности списываются на расходы, если указанные материальные запасы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учитывая специфику деятельности применять перечень форм первичных документов, по которым отсутствуют унифицированные формы (Приложение 9)

6.13. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

7. Установить лимит кассы в размере 0 руб. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы.

Продолжительность срока выдачи заработной платы составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

8. Расходами, которые относятся на себестоимость оказываемых услуг, признаются:

- все материальные расходы, услуги;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказываемых услуг;
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам.

9. При направлении сотрудников учреждения в командировки расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ, возмещаются в следующем размере. В рамках выполнения территориальной программы государственных гарантий.

- расходы на выплату суточных – в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке;
- расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов (подтвержденных соответствующими документами), но не более 550 руб. в сутки;
- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше предельной стоимости проезда.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих размер, установленный учетной политикой, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом).

10. Принятие обязательств к учету осуществлять в следующем порядке.

10.1. Принятие обязательств по зарплате перед сотрудниками отражаются не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетно-платежной ведомости.

10.2. Принятие обязательств по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей считать со дня подписания договоров.



10.3. Принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами, осуществляются на основании служебных записок, подписанных руководителем или авансовых отчетов подотчётных лиц.

10.4. Все затраты и расходы учреждения текущего финансового года отражаются на счете 109.61 по соответствующему КФО в разрезе КЭК Сформированная по результатам деятельности учреждения себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг отражается на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ) соответственно. Подлежат сразу отражению на счете 401.20 по соответствующему КФО и КЭК операции по списанию МЗ пришедших в негодность, операции по начислению налогов на транспорт и имущество, а так же амортизация основных средств находящихся на балансе учреждения до 2013года и санитарного автотранспорта, учитываемых по КФО 4,начисляемая линейным способом, подлежит сразу отражению на счете 401.20

10.5. В связи с недостаточностью материально-технической базы допускается использование личных вещей сотрудников в производственных и общехозяйственных целях учреждения на условии заключения договоров безвозмездного пользования имуществом и составления актов приема передачи. Бухгалтерский учет переданного имущества ведется на забалансовом счете 31 по условной оценке. Стоимость имущества определить в 1 (один) рубль за единицу. Списание переданного имущества с бухгалтерского учета осуществляется один раз в год при проведении инвентаризации с ведома Ссудодателя. Изменение перечня переданного имущества оформляется дополнительным соглашением с подписанием нового акта приема-передачи.

Безвозмездное получение учреждением имущества может осуществляться по договору дарения или по договору пожертвования. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением их по КФО 2.

К бюджетному учету такое имущество принимается по текущей рыночной стоимости с отражением на соответствующих счетах учета и закрепляется на праве оперативного управления. Текущая рыночная стоимость материальных запасов определяется комиссионно по данным средств массовой информации (Интернета, газет, рекламных каталогов), органов статистики, организаций-изготовителей.

Дополнить рабочий план счетов забалансовым счётом 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудников». При увольнении сотрудников ценности, учитываемые на этом счёте продолжают на нём же и учитываться только снова на материально-ответственном лице до момента выдачи другому сотруднику или до момента списания по ветхости и износу.

Дополнить рабочий план счетов забалансовым счетом 28 «Объекты сигнализации, не являющиеся нефинансовыми активами». Так как системы



сигнализации в учреждении включают только материальные запасы (датчики, провода и т.п.) и расходы на их монтаж были отражены в составе расходов на оплату прочих работ, услуг (код КОСГУ 226) они не могут быть отражены в составе основных средств и подлежат отражению на вышеуказанном забалансовом счете. Стоимость имущества определить в 1 (один) рубль за единицу. Дополнить рабочий план счетов забалансовым счётом 29 «Медицинское оборудование в автомобилях скорой медицинской помощи класса В». Учёт на этом счёте вести в количественном выражении.

10.6. При организации учета медикаментов учитывать следующее:

10.6.1. Получение медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения от поставщиков осуществляется главным фельдшером на центральной станции по основному месту хранения медикаментов. Приказом по основной деятельности учреждения устанавливается предметно-количественный учет медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения в учреждении и правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в этот перечень. Выдача медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского (за исключением наркотических и сильнодействующих средств) из основного места хранения осуществляется в кабинеты формирования медицинских упаковок молам по требованиям. Наркотические и сильнодействующие средства выдаются непосредственно в бригады по требованиям. Основным местом их хранения является специально оборудованное помещение (комната 39).

В местах основного хранения медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения у материально ответственных лиц ведется Книга учета материальных ценностей (ОКУД 0504042). В кабинетах формирования медицинских упаковок движение лекарственных средств и перевязочного материала по их наименованиям отражается в Журналах учета расхода (в связи с тем, что в Книге учета материальных ценностей нет возможности отразить данные по расходу с указанием номеров историй болезней или карт вызова). Движение шприцов и перчаток, изделий медицинского назначения и других расходных материалов в кабинетах формирования медицинских упаковок отражается в Книге учета материальных ценностей (ОКУД 0504042).

Материально ответственные лица ежемесячно представляют в бухгалтерию учреждения отчет об израсходованных медикаментах, перевязочных средствах, изделиях медицинского назначения по ф. 2-МЗ., который утверждается главным врачом.

По перечню, подлежащему предметно-количественному учету, отчет составляется отдельно с указанием номеров карт вызова. Номера карт указываются по лекарственным средствам.

10.6.2. Утвердить формы отчета (ф.2-МЗ) об израсходованных медикаментах, перевязочных средствах, изделиях медицинского назначения в нижеприведенном виде.



10.3. Принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами, осуществляются на основании служебных записок, подписанных руководителем или авансовых отчетов подотчётных лиц.

10.4. Все затраты и расходы учреждения текущего финансового года отражаются на счете 109.61 по соответствующему КФО в разрезе КЭК Сформированная по результатам деятельности учреждения себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг отражается на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ) соответственно. Подлежат сразу отражению на счете 401.20 по соответствующему КФО и КЭК операции по списанию МЗ пришедших в негодность, операции по начислению налогов на транспорт и имущество, а так же амортизация основных средств находящихся на балансе учреждения до 2013года и санитарного автотранспорта, учитываемых по КФО 4,начисляемая линейным способом, подлежит сразу отражению на счете 401.20

10.5. В связи с недостаточностью материально-технической базы допускается использование личных вещей сотрудников в производственных и общехозяйственных целях учреждения на условии заключения договоров безвозмездного пользования имуществом и составления актов приема передачи. Бухгалтерский учет переданного имущества ведется на забалансовом счете 31 по условной оценке. Стоимость имущества определить в 1 (один) рубль за единицу. Списание переданного имущества с бухгалтерского учета осуществляется один раз в год при проведении инвентаризации с ведома Ссудодателя. Изменение перечня переданного имущества оформляется дополнительным соглашением с подписанием нового акта приема-передачи.

Безвозмездное получение учреждением имущества может осуществляться по договору дарения или по договору пожертвования. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением их по КФО 2.

К бюджетному учету такое имущество принимается по текущей рыночной стоимости с отражением на соответствующих счетах учета и закрепляется на праве оперативного управления. Текущая рыночная стоимость материальных запасов определяется комиссионно по данным средств массовой информации (Интернета, газет, рекламных каталогов), органов статистики, организаций-изготовителей.

Дополнить рабочий план счетов забалансовым счётом 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование сотрудников». При увольнении сотрудников ценности, учитываемые на этом счёте продолжают на нём же и учитываться только снова на материально-ответственном лице до момента выдачи другому сотруднику или до момента списания по ветхости и износу.

Дополнить рабочий план счетов забалансовым счетом 28 «Объекты сигнализации, не являющиеся нефинансовыми активами». Так как системы



сигнализации в учреждении включают только материальные запасы (датчики, провода и т.п.) и расходы на их монтаж были отражены в составе расходов на оплату прочих работ, услуг (код КОСГУ 226) они не могут быть отражены в составе основных средств и подлежат отражению на вышеуказанном забалансовом счете. Стоимость имущества определить в 1 (один) рубль за единицу. Дополнить рабочий план счетов забалансовым счётом 29 «Медицинское оборудование в автомобилях скорой медицинской помощи класса В». Учёт на этом счёте вести в количественном выражении.

10.6. При организации учета медикаментов учитывать следующее:

10.6.1. Получение медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения от поставщиков осуществляется главным фельдшером на центральной станции по основному месту хранения медикаментов. Приказом по основной деятельности учреждения устанавливается предметно-количественный учет медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения в учреждении и правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в этот перечень. Выдача медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского (за исключением наркотических и сильнодействующих средств) из основного места хранения осуществляется в кабинеты формирования медицинских упаковок молам по требованиям. Наркотические и сильнодействующие средства выдаются непосредственно в бригады по требованиям. Основным местом их хранения является специально оборудованное помещение (комната 39).

В местах основного хранения медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения у материально ответственных лиц ведется Книга учета материальных ценностей (ОКУД 0504042). В кабинетах формирования медицинских упаковок движение лекарственных средств и перевязочного материала по их наименованиям отражается в Журналах учета расхода (в связи с тем, что в Книге учета материальных ценностей нет возможности отразить данные по расходу с указанием номеров историй болезней или карт вызова). Движение шприцов и перчаток, изделий медицинского назначения и других расходных материалов в кабинетах формирования медицинских упаковок отражается в Книге учета материальных ценностей (ОКУД 0504042).

Материально ответственные лица ежемесячно представляют в бухгалтерию учреждения отчет об израсходованных медикаментах, перевязочных средствах, изделиях медицинского назначения по ф. 2-МЗ., который утверждается главным врачом.

По перечню, подлежащему предметно-количественному учету, отчет составляется отдельно с указанием номеров карт вызова. Номера карт указываются по лекарственным средствам.

10.6.2. Утвердить формы отчета (ф. 2-МЗ) об израсходованных медикаментах, перевязочных средствах, изделиях медицинского назначения в нижеприведенном виде.



**Отчет по медикаментам(или изделиям  
медназначения)**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_г  
(месяц)

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Остаток на начало месяца	Приход	Расход	Остаток на конец месяца	Заполняется бухгалтерией учреждения	
							Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Отчет по медикаментам (перевязочным средствам)  
подлежащим предметно - количественному учету**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_г  
(месяц)

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	Остаток на начало месяца	Приход	Расход	№ Карты вызова	Остаток на конец месяца	Заполняется бухгалтерией учреждения	
								Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма отчета ф.2-МЗ предусматривает заполнение отдельных граф бухгалтерией учреждения. Сведения отражающиеся в этих графах полностью соответствуют данным ведомости остатков материальных ценностей на отчетную дату, формируемой автоматически в учете учреждения после отражения в нем данных отчетов МОЛ по ф.2-МЗ.

В связи с этим допускается вместо заполнения этих граф бухгалтером при составлении журнала операций № 7 начиная с 01.08.2014г. прикладывать к отчетам МОЛ по ф.2-МЗ ведомость остатков материальных ценностей на отчетную дату .

11.Для целей налогообложения применять следующие принципы:  
Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией

внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.

Для составления налоговых деклараций использовать данные первичных бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учёта, без составления каких либо дополнительных регистров налогового учёта. При порядке формирования доходов и расходов для целей налогообложения прибыли учитывать положение ст.248 и ст.249 НК. Применять при определении доходов и расходов для целей налогообложения кассовый метод.

Порядком определения доходов и расходов учреждения при кассовом методе пользоваться согласно ст.273 НК.

Согласно ст.284.1.НК применять 0 % ставку при расчёте налога на прибыль.

Согласно пп. 2 п. 2 ст. 149 НК РФ платные медицинские услуги, оказываемые учреждением, не подлежат налогообложению по НДС.

12. Документы учетной политики хранятся в учреждении не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз.

Основание: ч. 2 ст. 29 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, п. 14

Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

---





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

---

ПРИКАЗ № 25-од

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

25.06.2018

25-од

В связи с вступлением в силу программы введения стандартов по приказу Минфина России 170 н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета организаций государственного сектора на 2018-2019 гг.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить применение Стандарта «Аренда» для целей бухгалтерского учета начиная с 01.01.2018 года.
2. Для целей формирования учетных операций руководствоваться Письмом Минфина России от 13.12.2017 года № 02-07-07/83463 «Методические указания по переходным положениям СГС «Аренда» при первом применении» и Письмом Минфина России от 13.12.2017г. № 02-07-07/82464 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»
3. В целях выявления объектов учета аренды, подлежащих отражению на счетах бухгалтерского учета (балансовых, забалансовых) необходимо провести инвентаризацию объектов имущества, полученных (переданных) в пользование в соответствии с договорами, заключенными до 01.01.2018 года и действующими в период применения СГС «Аренда»
4. По договорам безвозмездного пользования для целей формирования учетной политики определить справедливую стоимость арендных

платежей комиссионно, сумму отразить в учете в межотчетном периоде, т.е 31.12.2017 года. по типу операционной аренды.

4.Если срок пользования в договорах не определен, то для целей бухгалтерского учета руководствоваться принципом допущения непрерывности деятельности (Письмо МФ РФ от 08.05.2018 года № 02-07-10/31144) исходя из справедливой стоимости срока действия договора- 3 года.

Главный врач

А.Ю.Романов







МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ № 18-од

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

11.01.2018

18-од

В связи с изменениями п.46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н и применением п.9 Стандарта «Основные средства» с 01.01.2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Пункт 6.5 приказа 7 од «Об утверждении учетной политики для организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

Каждому объекту основных средств и нематериальных активов стоимостью **свыше 10 000 руб.** присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков.

1-й разряд – код вида деятельности:

2–3-й разряды – код аналитического счета(субсчет основных средств) в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

4–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

П.6.4 дополнить текстом:

-Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. руб., в бухгалтерском учете отражается при поступлении в учреждение на балансовых счетах группы 101.30.раздела 1 «Нефинансовые активы» с дальнейшим внесением этого имущества в перечень особо ценного движимого имущества в Комитете по имуществу Саратовской области. И переносом на балансовые счета группы 101.20 раздела 1 «Нефинансовые активы»

Главный врач



А.Ю.Романов.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ № 12-од

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

11.01.2018

12-од

В связи с необходимостью применения дополнительных требований к ведению бухучета и вступлением в действие абз.16 п.18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

Дополнить приказ 7 од «Об утверждении учетной политики для организации бухгалтерского учета» пунктом 10.6.4, который изложить в следующей редакции:

При исправлении ошибок прошлых финансовых периодов создавать Бухгалтерскую справку (ф.0504833) с обязательным заполнением реквизита «период, в котором выявлены ошибки». Исправленные ошибки прошлых лет отражать в журнале по прочим операциям, начиная с 01.01.2018г.

Главный врач



А.Ю.Романов.





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ № \_356-од\_

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

29.12.2017

356-од

В связи с вступлением в силу изменений Приказа Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" начиная с 01.01.2018года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый текст Приложения 2 приказа от 7 о/д от 13.01.2015г. об утверждении учетной политики .

2. Настоящий текст приложения применять для целей формирования учетной политики начиная с 01.01.2018 года.

Главный врач



А.Ю.Романов



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

---

**ПРИКАЗ № 11-од**

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

12.01.2017

11-од

В связи с утверждением нового классификатора основных средств с 01.01.2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Пункт 6.6 приказа 7 од «Об утверждении учетной политики для организации бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Приказа Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, которым утвержден Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008).

Главный врач



А.Ю.Романов





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ № 89-09

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

31.03.2014

89-09

В связи с необходимостью применения дополнительных требований к учету лекарственных средств в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

Пункт 10.6.1 дополнить словами:

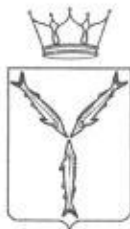
« Учитывая недостаточность использования одного регистра учета по производственным целям при учете расхода тромболитиков в «Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения», отражается выдача тромболитиков в работу в бригады без указания карты вызова. Остаток тромболитиков по этому журналу должен соответствовать остаткам, находящимся в работе в бригадах.

Дополнительно для учета расхода тромболитиков в кабинете формирования медицинских упаковок ведется журнал учета расхода лекарственных средств с указанием карты вызова. Остаток тромболитиков по данным оборотно-сальдовой ведомости (по бухучету) и «Отчета по медикаментам, подлежащим предметно-количественному учету» по материально-ответственным лицам должны совпадать с данными отраженными в этом журнале.»

Главный врач



А.Ю.Романов



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ № 282-ог

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

30.12.2016г

282-ог

С учетом изменений, внесенных приказом Минфина России 89 н от 29.08.2014г. « О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской федерации от 1 декабря 2010 № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предусматривать формирование в бухгалтерском учете информации о резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, которые отражать на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов» начиная с 01.01.2017года.
2. Операции по отложенным обязательствам отражать в учете в соответствии с письмом МФ РФ от 02-07-07/19450 от 07.04.2015г. и письмом МФ РФ 02-07-07/28998 от 20.05.2015г.
3. Дополнить приказ 7 од «Об утверждении учетной политики для организации бухгалтерского учета» пунктом 10.6.3.,который изложить в следующей редакции:
4. В учреждении формировать резерв по обязательствам предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на



обязательное социальное страхование сотрудника учреждения. Источников финансового обеспечения может быть несколько, в зависимости от того по какому источнику будут начислены отпускные или компенсация. Оценочное обязательство должно определяться ежегодно на последний месяц года исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, по справке предоставленной кадровой службой. Резерв рассчитывать ежегодно как сумма оплаты отпусков работникам за фактическое отработанное время на 31 декабря и сумма страховых взносов во внебюджетные фонды на фонд их оплаты. Сумму расходов на оплату предстоящих расходов определять в целом по учреждению по следующей методике :

**ФОТ / (12 x 29,3 x Ч) x N,**

где:

**ФОТ** – общая сумма (фонд) оплаты труда за предшествующие 12 месяцев;

**Ч** – среднесписочная численность сотрудников;

**N** – общее количество причитающихся сотрудникам дней отпуска (такая информация предоставляется кадровой службой).

5. Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по учреждению как произведение суммы расходов на оплату предстоящих расходов и ставки страховых взносов.

6. Ответственным за расчет резерва и его корректировку назначить главного бухгалтера учреждения.

7. Дополнить рабочий план счетов приложение 2 к приказу 7 од «Об утверждении учетной политики для организации бухгалтерского учета» следующими счетами учета :

Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)  
0050290000

Резервы предстоящих расходов 0040160000

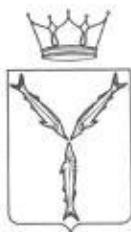
8. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Ю. Романов



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ № 283-ог

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

30.12.2016г

283-ог

Внести в текст приказа следующие дополнения:

1. приложение 9 к приказу «Об утверждении учетной политики» 7-од от 13.01.2015г. дополнить пунктом 9 «Отчет о движении мягкого инвентаря»
2. пункт 6.12 дополнить словами «Учитывая специфику выдачи в эксплуатацию автошин, запасных частей и аккумуляторов необходимую для рационального их использования в состав комиссии по списанию вышеуказанных материальных ценностей включается водитель автомобиля, на которую они устанавливаются. Акт на списание составляется в момент установки в гараже учреждения и содержит оригинальную подпись водителя. После поступления в бухгалтерию учреждения на основании этих актов в виду большой аналогичности за отчетный период составляется сводный Акт о списании материальных запасов датированный последним днём текущего месяца. На основании этого акта в учете отражаются данные о списании на счета бухгалтерского учета. Списание на расходы учреждения бензина осуществляется по данным отчета по ГСМ, составляемому ежемесячно диспетчером гаража, на основании Акт о списании материальных запасов так же последним днём текущего месяца. Расход масел и тормозной жидкости отражается накопительно в ведомости на выдачу материалов на нужды учреждения и списывается на расходы последним днём текущего месяца на основании акта о списании.»

Главный врач



А.Ю.Романов





**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ЭНГЕЛЬССКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

---

**ПРИКАЗ № \_108/1-од\_**

о внесении изменений в учетную политику для организации бухгалтерского учета

25.06.2015

108/1-од

В связи с тем, что обновлены формы первичных учетных документов и регистров бухучета, применяемых органами государственной власти, местного самоуправления, управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При ведении бухгалтерского учета в связи с вступлением в силу 19.06..2015г. приказа Минфина России от 30 марта 2015г № 52н» Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» начиная при формировании учетной политики с 2015 года руководствоваться действующим приказом.

2. Утвердить следующую форму расчетного листка :

[illegible]

Виды выплат по графе начислено отражать в соответствии с действующим положением об оплате труда. Определить срок выдачи расчетного листка период с 5 по 7 число месяца, следующего за отработанным.

3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения применения новых форм первичных документов и регистров бухгалтерского учёта.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Ю.Романов